



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ № 4 ИМЕНИ БРАТЬЕВ КАМЕНСКИХ» г.ПЕРМИ**

08.02.2021

059-08/22-01-08/4-30

**Об организации работы гимназии в период
с 20 по 23 февраля 2021 года**

В соответствии с графиком работы МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми на 2020-2021 учебный год, производственным графиком на 2021 год, в целях актуализации информации для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и сотрудников гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать выходным днем 20 февраля 2021 года для обучающихся 1-ых классов в связи с ранее назначенными дополнительными каникулами с 22 по 28 февраля 2021 года.

2. Считать учебным днем 20 февраля 2021 года для обучающихся 2-4 классов, по расписанию понедельника.

3. Считать учебным днем 20 февраля 2021 года для обучающихся 5-11 классов, по расписанию субботы.

4. Считать учебным днем 22 февраля 2021 года для обучающихся 9,10,11 классов, по особому расписанию.

5. Назначить дежурными администраторами на 20 февраля 2021 года

5.1. Миронову О.Е., и. о. заместителя директора по учебной работе в начальной школе, во 2-ом учебном корпусе;

5.2. Баландину А.А., заместителя директора по управлению персоналом, в главном учебном корпусе.

6. Назначить дежурным администратором на 22 февраля 2021 года Гиляшеву Л.А., заместителя директора по учебной работе.

7. Назначить дежурным администратором в выходные и праздничные дни 21 и 23 февраля 2021 года Петухову Л.М., заведующую хозяйством.

8. Внести изменения в график питания обучающихся на 20 и 22 февраля 2021 года и довести его до сведения руководства ООО «Вкус и Качество».

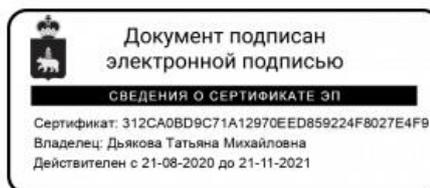
9. Внести изменения в график работы организаций, осуществляющих уборку территории, помещений, обслуживание в гардеробах, а также функции охраны учреждения.

10. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.



11. Секретарю Суворовой О.Л. ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся через размещение его на официальном сайте гимназии.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Т. М. Дьякова



Лист согласования к документу № 059-08/22-01-08/4-30 от 08.02.2021

Инициатор согласования: Суворова О.Л. Специалист по кадрам, секретарь руководителя

Согласование инициировано: 08.02.2021 09:03

Краткое содержание: Об организации работы гимназии в период с 20 по 23 февраля 2021 года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания/Комментарии |
|---|--------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 1 | Дьякова Т.М. | | ЭП Согласовано 08.02.2021 09:04 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 1.1 | Дьякова Т.М. | | ЭП Подписано 08.02.2021 09:05 | - |