

ПРИНЯТ

педагогическим советом
МАОУ «Гимназия № 4 имени
братьев Каменских» г.Перми
(протокол от 28.06.2017 № 9)

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
МАОУ «Гимназия № 4 имени
братьев Каменских» г.Перми
от 25.07.2017
№ СЭД-059-01.13-162

Директор  Е.М. Дьякова

Локальный нормативный акт № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми

г. Пермь, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32, постановлением Правительства Пермского края «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 29.04.2014 № 306-п, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми (далее – Учреждение).

II. Порядок приема в 1-е классы

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не старше 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в общеобразовательном учреждении.

2.2. Преимущественным правом зачисления в Учреждение пользуются дети, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением распорядительным актом администрации города Перми.

2.3. При наличии свободных мест Учреждение имеет право принимать детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.4. План приема детей в 1 класс Учреждения на учебный год – 50 человек, два класса.

2.5. Прием детей в 1 класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) официальном сайте в сети «Интернет».

2.6. Для приема ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) подает заявление о приеме и предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации заявителя и его ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за Учреждением;
- медицинскую карту ребенка по форме 0-26/У-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 с отметкой о возможности обучения в общеобразовательном учреждении.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.7. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Учреждение регистрируется в специальном журнале, после регистрации заявления родитель (законный представитель) ребенка получает расписку по установленной форме о дате и номере регистрации заявления.

2.9. Копии документов, предъявляемых при приеме ребенка на обучение в Учреждение, хранятся весь период его обучения в Учреждении.

2.10. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.11. Прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс по месту жительства начинается 1 февраля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.12. Прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных и не проживающих на закрепленной территории, т.е. на свободные места, начинается 1 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Учреждение имеет право осуществлять прием детей в 1 класс на свободные места ранее 1 июля текущего года в случае приема всех детей, зарегистрированных и проживающих на закрепленной территории.

2.14. Количество свободных мест для приема в 1 класс на текущий учебный год определяется как разность между планом приема детей и количеством детей, зарегистрированных и проживающих по месту жительства, принятых в Учреждение.

2.15. Для приема детей в 1 класс Учреждения на свободные места приказом директора Учреждения создается приемная комиссия и утверждается порядок ее работы.

2.16. Приоритетное право приема в 1 класс Учреждения на свободные места имеют дети, прошедшие обучение в «Субботней школе» МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми и психолого-педагогическую оценку уровня готовности к обучению в Учреждении, реализующем программы повышенного уровня сложности, с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Результатом работы приемной комиссии является составление списка детей, рекомендуемых к зачислению в Учреждение на свободные места.

2.18. Приказ директора Учреждения о приеме детей в 1 классы на свободные места издается не ранее 1 июля и не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на информационном стенде и (или) официальном сайте МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми в сети «Интернет».

2.19. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

III. Порядок приема во 2-4, 5-9 классы

3.1. Прием обучающихся во 2-4, 5-9 классы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Информация о наличии свободных мест размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.2. В целях организации процедуры приема приказом директора Учреждения создается приемная комиссия, которая осуществляет свою деятельность в течение учебного года в следующие сроки:

- с 1 по 15 июня;
- с 20 по 30 августа;
- в течение учебного года по мере необходимости.

3.3. При приеме во 2-4 классы Учреждения приемная комиссия изучает представленные родителями (законными представителями) ребенка документы, свидетельствующие о предметных, метапредметных и личностных результатах обучающегося и определяет уровень освоения им основной общеобразовательной программы начального общего образования для оказания педагогической помощи в адаптации ребенка к новым условиям обучения.

3.4. При приеме в 5-9 классы Учреждения приемной комиссией организуется процедура индивидуального отбора в целях наиболее полного удовлетворения потребностей и склонностей обучающихся, а также в целях выявления готовности обучающегося к углубленному изучению предметов лингвистического цикла.

3.5. Процедура индивидуального отбора обучающихся на свободные места в 5-9 классах Учреждения включает прохождение вступительных испытаний по предметам: русский язык, английский язык, математика, а также оценку портфолио индивидуальных достижений обучающегося.

3.6. Решение приемной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) в день его принятия.

3.7. При приеме во 2-4, 5-9 классы Учреждения родители (законные представители) обучающегося предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а также медицинскую карту ребенка по форме 0-26/У-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241.

3.8. Приказы о зачислении обучающихся на свободные места во 2-4, 5-9 классы размещаются на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

IV. Порядок приема в 10-11 классы

4.1. В целях удовлетворения образовательных потребностей старшеклассников, Учреждение организует обучение в 10 и 11 классах на основе выбора обучающимися профиля обучения и построения индивидуальных образовательных траекторий.

4.2. Для построения индивидуальных образовательных траекторий, определения перечня предметов, изучаемых в старшей школе на профильном уровне, Учреждение организует индивидуальный отбор в 10 классы с профильным изучением различных предметов.

4.3. Индивидуальный отбор в 10 классы профильного обучения проводится ежегодно после завершения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего образования: с 25 июня по 7 июля текущего года (основной период) и с 25 по 30 августа текущего года (дополнительный период, при наличии свободных мест).

4.4. Количество мест для организации приема в 10 классы профильного обучения определяется в соответствии с муниципальным заданием на очередной учебный год.

4.5. Учреждение информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении процедуры индивидуального отбора путем размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет», информационных стендах, а также путем доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не позднее 1 марта текущего года.

4.6. Участниками индивидуального отбора в 10 классы профильного обучения являются обучающиеся, завершившие обучение по программам основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.7. Не позднее двух дней до даты проведения индивидуального отбора обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подают заявление об участии в индивидуальном отборе. Форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети «Интернет». К заявлению об участии в индивидуальном отборе обучающийся и его родители (законные представители) прилагают следующие документы:

- оригинал или заверенную копию аттестата об основном общем образовании;
- справку о результатах государственной итоговой аттестации;

- ведомость отметок промежуточной и годовой аттестации за 9 класс (без учета государственной итоговой аттестации);
- проект индивидуального учебного плана с выбором предметов, предполагаемых изучать на профильном уровне. Форма индивидуального учебного плана размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети «Интернет».

4.8. В заявлении обучающийся и его родители (законные представители) делают ссылку на размещенное в сети «Интернет», на специально созданном сайте, электронное портфолио индивидуальных достижений обучающегося. К заявлению могут прилагаться другие документы (ходатайства, характеристики и др.) по усмотрению заявителей.

4.9. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе образовательной организации, в которой он получал основное общее образование, документы, находящиеся в распоряжении данной организации, не предоставляются.

4.10. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим порядком фиксируется в заявлении об участии в индивидуальном отборе и заверяется личной подписью обучающегося и его родителя (законного представителя). Подписью обучающегося и его родителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Заявления на участие в индивидуальном отборе регистрируются в специальном журнале, после регистрации обучающийся и его родитель (законный представитель) получают расписку по установленной форме с датой и номером регистрации заявления.

4.12. Для проведения процедуры индивидуального отбора ежегодно приказом директора Учреждения создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят руководящие и педагогические работники Учреждения, представители совета родителей, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с Уставом.

4.13. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся в 10 классы профильного обучения приемная комиссия руководствуется следующими критериями:

- 4.13.1. успешность обучения в 9 классе;
- 4.13.2. успешность освоения обучающимися учебных программ по предметам, предполагаемым изучать на профильном уровне;
- 4.13.3. успешность сдачи государственной итоговой аттестации, в том числе по предметам, предполагаемым изучать на профильном уровне;
- 4.13.4. успешность участия в олимпиадах;
- 4.13.5. успешность участия в региональных и всероссийских конкурсах учебно-исследовательских работ;
- 4.13.6. наличие электронного портфолио индивидуальных достижений.

Приемная комиссия имеет право разрабатывать и использовать в работе дополнительные механизмы и критерии индивидуального отбора. В этом случае критерии отбора доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 марта текущего года, в соответствии с п.4.5. настоящих Правил.

4.14. Приемная комиссия принимает решение о прохождении или не прохождении обучающимися процедуры индивидуального отбора в 10 классы профильного обучения. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при обязательном участии в голосовании председателя приемной комиссии. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса. Решения приемной комиссии оформляются протоколами.

4.15. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения, информационных стендах или доведения информации на ученических и родительских собраниях в течение двух рабочих дней после подписания протокола комиссии.

4.16. Итогом работы приемной комиссии Учреждения является составление списка обучающихся, прошедших индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению в 10 классы профильного обучения.

4.17. Приказ директора Учреждения о зачислении в 10 классы профильного обучения издается не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения обучающихся и родителей обучающихся (законных представителей) через размещение на информационных стендах Учреждения и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

4.18. При зачислении в 10 классы с профильным обучением обучающихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, предъявляется медицинская карта установленного образца.

4.19. Индивидуальный отбор в 10 классы профильного обучения может осуществляться в течение учебного года, при наличии свободных мест, и регулируется настоящим порядком.

4.20. При наличии свободных мест настоящий порядок и условия индивидуального отбора действуют при приеме обучающихся в 11 классы профильного обучения. В этом случае претендентами предоставляются документы, перечисленные в пункте 4.7. настоящего порядка, и ведомость промежуточной и годовой аттестации за 10 класс.